

## Informacja dla koordynatora wypoczynku w Izbie Rolniczej

Do zadań osoby z biura izby, która będzie współpracowała z biurem KRIR i będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne należeć będzie:

1. **Zebranie** na zbiórce w dniu wyjazdu **oświadczeń o stanie zdrowia** uczestnika podpisanych przez rodzica/opiekuna prawnego (**UWAGA! Data podpisu musi być tożsama z datą wyjazdu danego uczestnika**) - załącznik nr 10 do pisma KRIR.
2. **Sporządzenie listy uczestników** (według przesłanego wzoru – załącznik nr 4 do pisma KRIR, nazwiska ułożone w kolejności alfabetycznej oraz zaznaczenie na liście i podanie nr PESEL tych uczestników, którzy ukończyli 16 lat przed rozpoczęciem kolonii lub ukończą 16 lat w trakcie trwania kolonii – niezbędne do ubezpieczenia tych uczestników) i przesłanie do Biura KRIR e-mailem na adres: [pisarska@krir.pl](mailto:pisarska@krir.pl).

**UWAGA:** w przypadku, gdy dziecko przebywa pod opieką inną niż rodziców należy dołączyć właściwe orzeczenie sądu:

- w przypadku, gdy dziecko posiada inne nazwisko niż rodzic niezbędne jest dokonanie przez rodziców opisu wyjaśniającego ten fakt (wzór w załączeniu),
- w przypadku, gdy adres zamieszkania uczestnika jest inny niż adres na zaświadczeniu KRUS – na liście uczestników należy podać dwa adresy (adres musi zawierać ulicę, nr domu/mieszkania, kod pocztowy i pocztę) oraz załączyć wyjaśnienie od rodzica dlaczego jest rozbieżność w adresie zamieszkania (wzór w załączeniu);

**UWAGA:** oświadczenia te nie wypełniają wszyscy, wypełniają tylko i wyłącznie rodzice, w przypadku których:

- widnieje różnica w nazwisku pomiędzy matką/ojcem/opiekunem prawnym a uczestnikiem zimowiska
  - widnieje różnica w adresie zamieszkania, np. pomiędzy zaświadczeniem KRUS a adresem podanym przez rodzica na karcie kwalifikacyjnej (dot. miejscowości, kodu pocztowego, poczty, ulicy, numeru ulicy, domu, mieszkania)
3. **Zebranie zaświadczeń potwierdzających ubezpieczenie w KRUS** (wzór w załączniku nr 5 do pisma KRIR), wystawione na co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych; na zaświadczeniu musi znaleźć się pełen adres tj. ulica i nr domu/mieszkania, kod pocztowy i

poczta; jeżeli rodzic / opiekun prawny pobiera rentę to na zaświadczeniu musi być informacja czy jest to renta stała, jeżeli nie to na jaki okres została przyznana (od – do),

4. **Zebranie Ankiety kwalifikacji z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, (pod Ankieta musi się podpisać rodzic, na którego zostało wystawione zaświadczenie z KRUS – załącznik nr 8 do pisma KRIR).**
5. **Zebranie klauzul informacyjnych** o przetwarzaniu danych osobowych przez FSUSR (załącznik nr 9 do pisma KRIR).
6. **Zebranie Regulaminów zimowiska** podpisanych **ZARÓWNO** przez uczestników i rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 3 do pisma KRIR).
7. **Zebranie wypełnionych i podpisanych** przez rodziców/opiekunów prawnych **kart kwalifikacyjnych** (załącznik nr 6 do pisma KRIR) oraz **uzupełnienie i podpisanie przez osoby odpowiedzialne z Biura Izby:**

- pkt I „Informacja dotycząca wycieczki” – miejscowość data i podpis organizatora;

- pkt III „Decyzja organizatora wycieczki o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczce” - w karcie kwalifikacyjnej uczestnika.

Osoba odpowiedzialna musi skrupulatnie sprawdzić wypełnioną kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika zwłaszcza pkt. II (INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU). Jeśli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować o tym fakcie w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w kolonii.

8. **Przekazanie opiekunowi kolonii na zbiorce kart kwalifikacyjnych oraz oświadczeń COVID o stanie zdrowia** zebranych po **podpisaniu przez rodziców w dniu wyjazdu** oraz **Regulaminu zimowiska** podpisanych przez uczestników i rodziców/opiekunów prawnych.
9. Przesłanie do Biura KRIR pozostałych dokumentów, tj. oryginałów zaświadczeń z KRUS, Ankiety kwalifikacyjnej wraz z listą uczestników i klauzulą informacyjną FSUSR, na adres biura zamiejscowego KRIR – Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków, w możliwie jak najszybszym terminie koniecznie przed rozpoczęciem turnusu - pozostałe dokumenty – karty kwalifikacyjne, regulamin zimowiska podpisany przez uczestnika i rodziców, oświadczenie COVID o stanie zdrowia(zebrane w dniu wyjazdu).

10. **Zamieszczenie** na stronie internetowej izby rolniczej oraz w widocznym miejscu w Biurze Izby **informacji nt. dofinansowania wypoczynku** zimowego w 2022 roku przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników o następującej treści:

„Wypoczynek zimowy dla dzieci i młodzieży w 2022r. został dofinansowany ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie 870,00 zł na każdego uczestnika”.