



KRAJOWA RADA IZB ROLNICZYCH WE WSPÓŁPRACY Z WOJEWÓDZKIMI IZBAMI ROLNICZYMI ORGANIZUJE ZIMOWISKO W ZAKOPANEM



Proponujemy następujący program zimowiska.*

Miejsce pobytu:

Dom Wezasowy u Franka znajduje się w największym i najwyżej położonym polskim górskim mieście – **Zakopanem**. Lokalizacja ośrodka 4, 5 km od Krupówek pozwala szybko dostać się zarówno do centrum Zakopanego jak i w pobliże Tatry. Obiekt jest znakomitą bazą noclegową do wypadów w Tatry. Z jego okien rozciąga się malowniczy widok na panoramę Tatr. Na terenie ośrodka znajdują się sale do zajęć sportowych i tanecznych, bilard, piłkarzyki, szalasy górski na ogniska.

Wycieczki i atrakcje w czasie zimowiska:

Wycieczki w Zakopanym :

- Snowlandia – Zimowy Park Rozrywki,
- Muzeum Tatrzańskie im. Dra Tytusa Chalubińskiego,
- Wielka Krokiew im. Stanisława Marusarza,
- Krupówki,

Wycieczka do Nowego Targu i Wadowic:

- Muzeum JP II w Wadowicach,
- Kalwaria Zebrzydowska,
- Park trampolin w Nowym Targu,

Wspaniałą atrakcją podczas pobytu będzie kulig zakończony ogniskiem z pieczeniem kielbasek, a także:

- Pobyt w Termach lub Aquaparku,
- Interaktywna prezentacja o Tatrach.
- Pieszne wycieczki z przewodnikiem w pobliże góry dostępnymi szlakami turystycznymi,
- Gry i zabawy na świeżym powietrzu,
- Zawody sprawnościowe,
- Konkursy plastyczne i recytatorskie,
- Lepienie balwana i rzeźb na śniegu,
- Pogadanki,
- Dyskoteka.

SERDECZNIE ZAPRASZAMY

Zapewniamy:

- ❖ 6 noclegów – zakwaterowanie w pokojach maksymalnie 4-5 osobowych z łazienkami
- ❖ 5 posiłków dziennie (śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) – pierwszym świadczeniem jest ciepła obiadokolacja w dniu przyjazdu, natomiast ostatnim śniadanie w dniu zakończenia pobytu
- ❖ opieka wykwalifikowanej kadry pedagogicznej

Wpłata Rodziców: 850,00zł

Termin: 15.01.2024 r. – 21.01.2024 r. 22.01-28.01.2023 r.

Wypoczynek zimowy w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci rolników w 2024 roku został dofinansowany ze środków Funduszu Składkowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie 900,00 zł na każdego uczestnika.

***NOTA PRAWNA** - przedstawiony program może podlegać zmianie przez Krajową Radę Izb Rolniczych i nie stanowi oferty handlowej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego oraz podlega wyłączeniu spod przepisów ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych

REGULAMIN
uczestnictwa w zimowisku organizowanym
przez Krajową Radę Izb Rolniczych dla dzieci i młodzieży.

Nadrzędnym celem jest zorganizowanie Uczestnikom jak najlepszego wypoczynku w odpowiednich warunkach. Prosimy jednak pamiętać, że wyjazd zbiorowy łączy się z przestrzeganiem zasad współżycia w grupie oraz zachowaniem podstawowych zasad bezpieczeństwa. Aby zapewnić wszystkim zdrowy i bezpieczny wypoczynek oraz dobrą zabawę, ustaliliśmy niniejsze zasady postępowania podczas zimowiska.

1. Uczestnik ma prawo:

- a) do udziału we wszystkich zajęciach programowych,
- b) wyrażać publicznie swoje poglądy oraz zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy,
- c) do radosnego i bezpiecznego wypoczynku.

2. Uczestnik zobowiązany jest:

- a) przestrzegać regulaminu oraz stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów, przewodników,
- b) uczestniczyć we wszystkich zajęciach programowych o ile nie został zwolniony z tych zajęć przez instruktora, wychowawcę lub opiekę medyczną,
- c) punktualnie stawiać się na zajęciach i aktywnie w nich uczestniczyć,
- d) punktualnie stawiać się na zbiórkach,
- e) nie opuszczać terenu, na którym odbywają się zimowiska bez wiedzy i zgody wychowawców,
- f) dbać o czystość, porządek oraz powierzone mienie w czasie zimowiska,
- g) mieć szacunek do kolegów, wychowawców i innych osób,
- h) przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa m.in.: dotyczących ruchu drogowego, bezpiecznego wypoczynku,
- i) informować kadrę o każdej chorobie lub złym samopoczuciu,
- j) przestrzegać godzin ciszy nocnej w godzinach od 22:00 do 7:00 oraz zakazu odwiedzin uczestników w innych pokojach.

3. Uczestnik w dniu rozpoczęcia zimowiska musi być zdrowy, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

4. Na zimowisku obowiązuje bezwzględny zakaz: zakupu, posiadania i picia alkoholu; zakupu, posiadania i palenia tytoniu; zakupu, posiadania i zażywania narkotyków oraz dopalaczy.

5. W stosunku do Uczestników nieprzestrzegających zasad objętych regulaminem Organizator ma prawo do zastosowania odpowiednich do przewinienia środków dyscyplinujących takich jak: upomnienie, powiadomienie rodziców.

Poważne naruszenie regulaminu, a w szczególności: **spożywanie alkoholu, używanie narkotyków lub sprowadzanie zagrożenia** dla bezpieczeństwa własnego lub innych kolonistów grozi wydaleniem z zimowiska i skreśleniem z listy Uczestników (po

wcześniejszym powiadomieniu rodziców) bez zwrotu kosztów za niewykorzystane dni pobytu. W takim przypadku kosztami transportu oraz opieki w czasie podróży zostaną obciążeni rodzice/opiekunowie prawni.

6. Uczestnicy zobowiązani są do użytkowania przekazanego do ich dyspozycji sprzętu rekreacyjno - sportowego zgodnie z jego przeznaczeniem, poszanowania tego sprzętu i utrzymania porządku w pokoju zakwaterowania i w miejscach rekreacyjnych. Rodzice/opiekunowie prawni są odpowiedzialni materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko i w razie szkód spowodowanych przez dziecko zobowiązują się je pokryć w wysokości wskazanej przez Organizatora.

7. Uczestnicy bez zgody i nadzoru wychowawcy nie mogą korzystać ze sprzętu sportowego.

8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny i inne rzeczy zagubione przez Uczestnika podczas trwania imprezy lub pozostawione przez niego po zakończeniu imprezy w miejscu zakwaterowania oraz w środkach transportu.

9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, dokumenty oraz inne cenne rzeczy posiadane przez Uczestników, jeśli po przybyciu do miejsca zakwaterowania nie zostały przekazane wychowawcy.

RODZICE/PRAWNI OPIEKUNOWIE UCZESTNIKÓW:

a) Udostępniają organizatorowi numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

b) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z zimowiska w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

c) Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyprowadzenia Uczestnika na miejsce wyjazdu oraz do osobistego odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki.

d) Rodzice oświadczają, że wyrażają zgodę na umieszczanie zdjęć i filmów zawierających wizerunek dziecka zarejestrowany podczas trwania wycieczki i ewentualne wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć na stronach internetowych organizatora wycieczki, a także na profilach społecznościowych tylko i wyłącznie w celach informacji i promocji o wycieczce.

Ja, niżej podpisany akceptuję regulamin kolonii i zobowiązuje się go przestrzegać.

.....

Podpis rodziców/opiekunów

.....

Podpis uczestnika

Wzór zaświadczenia

.....

(miejsowość, data)

Pieczętka KRUS

ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani, .

(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

ur. zam., podlega

(data urodzenia)

(dokładny adres zamieszkania)

ubezpieczeniu społecznemu rolników w okresie od do nadal

(okres podlegania)

z mocy ustawy w zakresie emerytalno-rentowym oraz wypadkowym, chorobowym i

macierzyńskim jako rolnik/ pobiera rentę rolniczą od

(data)

do/ pobiera emeryturę od przyznaną
na stałe.

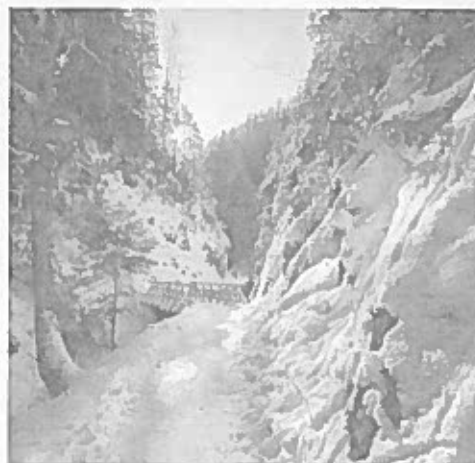
.....

data i podpis osoby upoważnionej

WYPOCZYNEK ZIMOWY 2024

ZABIERAMY ZE SOBĄ OBOWIĄZKOWO:

1. Przybory toaletowe/mydło, pasta, szczoteczka, szampon w jak najmniejszej butelce,
2. Bielizna/majtki, skarpetki, podkoszulki/6 szt.
3. Ciepłe bluzy (2 szt.),
4. Wygodne długie spodnie (2szt.),
5. Rajstopy/legginsy/kalesony – 3 pary,
6. Kaptcie/klapki pod prysznic, piżama, ręcznik średni, ręcznik mały- po 1 szt.,
7. Buty zimowe, nieprzemakalne, nadające się w góry,
8. Kurtka zimowa, spodnie ocieplane lub kombinezon 1 szt.,
9. Szalik, czapka 1 szt., rękawiczki 2 pary,
10. Grube skarpety ,
11. Plecak na wycieczki,
12. Strój kąpielowy,
13. **DOBRY HUMOR** 😊



ZABIERAMY LEGITYMACJĘ SZKOLNĄ.

WAŻNE!!!

Bardzo prosimy **PODPISAC WSZYSTKIE RZECZY** lub zapakować do walizki listę rzeczy przywiezionych **PROSIMY** też o pakowanie się razem z dzieckiem. Dziecko powinno wiedzieć które rzeczy należą do niego.

Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za przedmioty wartościowe tj. np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, itp.

Rodzice zobowiązani są do osobistego odbioru dzieci wracających z zimowiska.

W razie braku możliwości osobistego odbioru dziecka, rodzic zobowiązany jest poinformować o tym fakcie kierownika zimowiska oraz przygotować pisemne upoważnienie dla osoby, która będzie odbierała dziecko.

WAŻNE:

W przypadku, gdy dziecko przyjmuje leki, wymagane jest przekazanie informacji w jakich dawkach leki są przyjmowane przez dziecko. Prosimy o spakowanie niezbędnych dla dziecka leków w osobną torebkę, podpisanie oraz zamieszczenie informacji o dawkowaniu. Leki powinny zostać oddane pani pielęgniarce zaraz po przyjeździe do ośrodka. Dziecko nie może przyjmować leków samodzielnie, nawet jeśli chodzi o leki np. przeciwbólowe.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych
przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie informuje, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych, w celach określonych w pkt 3, jest Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie, dane kontaktowe: Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, adres poczty elektronicznej: funduszskladkowy@fsusr.gov.pl.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@fsusr.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i lit. e RODO w celu związanym z kontrolą realizacji umowy o wsparcie, a także rozliczeniem tej umowy.
- 4) Przetwarzanie będzie obejmować następujące kategorie i rodzaje danych: imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania dzieci, imię, nazwisko, datę urodzenia, PESEL, miejsce zamieszkania oraz podleganie ubezpieczeniom KRUS rodziców.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celów z pkt. 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora. Ponadto, dane mogą zostać przekazane stronie trzeciej, która jest uprawniona do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres trwania umowy i nie dłuższy niż 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program zrealizowany przez Organizatora został rozliczony, a przypadku ewentualnych roszczeń do końca okresu ich przedawnienia.
- 7) Pani/Pana dane osobowe pozyskane są od Organizatora, który zawarł umowę o wsparcie z Funduszem Składowym Ubezpieczenia Społecznego Rolników z siedzibą w Warszawie.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pan przekazując dane osobowe ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”),
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) przenoszenia danych osobowych,
 - f) sprzeciwu przetwarzania danych osobowych,
 - g) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....

Data i podpis rodzica/opiekuna

Informacja dla koordynatora wypoczynku zimowego w Izbie Rolniczej

Do zadań osoby z Biura Izby, która będzie współpracowała z Biurem KRIR i będzie odpowiedzialna za sprawy organizacyjne należeć będzie:

1. Sporządzenie listy uczestników - pamiętajmy o wpisaniu najpierw nazwiska uczestnika, później imienia (według przesłanego wzoru, nazwiska muszą być ułożone w kolejności alfabetycznej. Prosimy także o zaznaczenie na liście i podanie nr PESEL tych uczestników, którzy ukończyli 16 lat przed rozpoczęciem zimowiska lub ukończą 16 lat w trakcie trwania turnusu. Podanie nr PESEL także dotyczy uczestników pełnopłatnych - dodatkowo prosimy oznaczyć takie osoby i przy Nazwisku dopisać 100% lub pełnopłatna/ny (informacja niezbędna do ubezpieczenia tych uczestników) i przesłać do Biura KRIR e-mailem na adres: grudzinska@krir.pl na co najmniej 14 dni przed zimowiskiem . Data urodzenia musi być zapisana w formacie dd.mm. rrrr

UWAGA: w przypadku, gdy dziecko przebywa pod opieką inną niż rodziców, należy dołączyć właściwe orzeczenie sądu, a na liście uczestników dopisać w kolumnie „Imiona i Nazwiska Rodziców” Imię i Nazwisko opiekuna oraz dopisek - opiekun prawny,

- w przypadku, gdy dziecko posiada inne nazwisko niż rodzic niezbędne jest dokonanie przez rodziców opisu wyjaśniającego ten fakt (wzór w załączeniu),

- w przypadku, gdy adres zamieszkania uczestnika jest inny niż adres na zaświadczeniu KRUS – na liście uczestników należy podać dwa adresy (adres musi zawierać ulicę, nr domu/mieszkania, kod pocztowy i pocztę) oraz załączyć wyjaśnienie od rodzica dlaczego jest rozbieżność w adresie zamieszkania (wzór w załączeniu);

UWAGA: Oświadczenia tego nie wypełniają wszyscy!!! Prośba skierowana jest wyłącznie do rodziców, w przypadku których:

- widnieje różnica w nazwisku pomiędzy matką/ojcem/opiekunem prawnym a uczestnikiem imowiska,

- widnieje różnica w adresie zamieszkania, np. pomiędzy zaświadczeniem KRUS a adresem podanym przez rodzica na karcie kwalifikacyjnej (dot. miejscowości, kodu pocztowego, poczty, ulicy, numeru ulicy, domu, mieszkania).

2. Zebranie zaświadczeń potwierdzających ubezpieczenie w KRUS, wystawione na co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych – wzór dokumentu w załączeniu; na zaświadczeniu musi znaleźć się pełny adres tj. ulica i nr domu/mieszkania, kod pocztowy i poczta;

- jeżeli rodzic / opiekun prawny pobiera rentę to na zaświadczeniu musi być informacja czy jest to renta stała, jeżeli nie to na jaki okres została przyznana (należy wpisać od kiedy – do kiedy).

Pamiętajmy także o sprawdzeniu:

a) aktualności i poprawności wystawienia zaświadczenia z KRUS (dokument jest ważny 3 miesiące od daty kończącej dany turnus zimowiska na którym dane dziecko uczestniczy);

b) zakresu podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników:

- Jeśli na zaświadczeniu jest zapis:

„na wniosek”: poprawny dokument powinien zawierać 4 zakresy: emerytalno-
rentowy oraz wypadkowy, chorobowy i macierzyński.

- Jeśli jest zapis:

„z mocy ustawy” – bez konieczności podania zakresów.

3. Zebranie podpisanych Regulaminów przez uczestników i rodziców/opiekunów prawnych (załącznik).

4. Zebranie od Rodziców potwierdzeń dowodów wpłat za zimowiska uczestników i wpisanie daty z dokumentu w ostatniej kolumnie na liście uczestników i przesłanie do Biura KRIR.

5. Zebranie wypełnionych i podpisanych przez rodziców/opiekunów prawnych kart kwalifikacyjnych oraz uzupełnienie i podpisanie przez osoby odpowiedzialne z Biura Izby:

- pkt I „Informacja dotycząca wypoczynku” – termin wypoczynku, adres wypoczynku, miejscowość, data i podpis organizatora;

- pkt III „Decyzja organizatora wypoczynku o zakwalifikowaniu uczestnika wypoczynku do udziału w wypoczynku” - w karcie kwalifikacyjnej uczestnika – data i podpis organizatora wypoczynku.

Osoba odpowiedzialna musi skrupulatnie sprawdzić wypełnioną kartę kwalifikacyjną każdego uczestnika zwłaszcza pkt. II (INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNYKU). Jeśli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, przyjmuje leki na stałe lub jest pod ścisłą kontrolą lekarzy, rodzic/opiekun prawny ma obowiązek poinformować

o tym fakcie w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w zimowisku . Jeżeli na karcie kwalifikacyjnej nic nie zostało wpisane pracownik Izby który jest odpowiedzialny za sprawy organizacyjne musi przy przyjmowaniu dokumentu egzekwować informację u rodzica bądź opiekuna.

6. Przekazanie opiekunowi zimowiska na zbórcie kart kwalifikacyjnych oraz Regulaminu zimowiska.
7. Przesłanie do Biura KRIR oryginałów zaświadczeń z KRUS ułożonych alfabetycznie zgodnie z przesłaną listą oraz klauzul KRIR i FS + potwierdzeń wpłaty na adres biura zamiejscowego KRIR – Parzniew, ul. Przyszłości 5, 05-804 Pruszków, w możliwie jak najszybszym terminie koniecznie przed rozpoczęciem turnusu - pozostałe dokumenty – karty kwalifikacyjne, regulamin zimowiska należy przekazać opiekunowi na zbórcie.
8. Zamieszczenie na stronie internetowej oraz w widocznym miejscu w Biurze informacji nt. dofinansowania wycieczki zimowej w 2024 roku przez Fundusz Składowy Ubezpieczenia Społecznego Rolników o następującej treści :

„Wycieczka zimowa w formie turnusów wyjazdowych dla dzieci rolników w 2024 roku organizowany przez Krajową Radę Izb Rolniczych we współpracy zIzbą Rolniczą został dofinansowany ze środków Funduszu Składowego Ubezpieczenia Społecznego Rolników w kwocie 900,00 zł na każdego uczestnika”.

Załącznik nr. 3

Wzór oświadczenia

(wypełnić tylko i wyłącznie w przypadku, gdy dziecko mieszka pod innym adresem niż widnieje na zaświadczeniu KRUS rodzica lub inny adres został podany przez rodzica)

.....
imię i nazwisko matki/ojca/opiekuna prawnego

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Janiżej podpisana/y oświadczam, że wraz z
imię i nazwisko matki/ojca/opiekunów prawnych

synem/córką zamieszkuje pod adresem
imię i nazwisko uczestnika

.....
pełen adres zamieszkania

Natomiast adres podany na zaświadczeniu z KRUS wynika z faktu, iż

.....

.....

.....

.....
czytelny podpis matki/ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr. 2

Wzór oświadczenia

(wypełnić tylko i wyłącznie w przypadku, gdy rodzic dziecka ma inne nazwisko niż uczestnik wycieczki)

.....
imię i nazwisko matki/ojca

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Janiżej podpisana/y oświadczam, że jestem
imię i nazwisko matki/ojca

matką/ojcem urodzonego dnia
imię i nazwisko uczestnika

.....
czytelny podpis matki/ojca

